



OPS / OMS

Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud

BIREME

Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud

Metodología LILACS

Sistema SeCS

Instrucciones

São Paulo, 2000

Metotología LILACS

Sistema SeCS _
Instrucciones

© 2000 BIREME

Rua Botucatu, 862 - Vila Clementino
CEP 04034-901 São Paulo - SP Brasil

Tel: 5576-9800 Fax: 5571-8868

<http://www.bireme.br>

Contenido

CONFIGURACIÓN NECESARIA PARA TRABAJAR CON EL SISTEMA SECS:	3
IMPORTACIÓN DE TÍTULOS PARA EL SISTEMA SECS A PARTIR DEL CD-ROM LILACS	3
TÍTULOS DEL CATÁLOGO COLECTIVO:	6
CÓMO HACER EL REGISTRO DE COLECCIÓN:.....	7
REGISTRO DE UN NUEVO TÍTULO Y COLECCIÓN CORRESPONDIENTE	12
ENVÍO DE LOS REGISTROS AL CATÁLOGO COLECTIVO DEL PAÍS - BIBLIOTECAS COOPERANTES	12
ENVÍO DE LOS REGISTROS PARA LA BASE DE DATOS SECS - CENTROS COOPERANTES.....	14
COPIA DE SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS	15

Configuración necesaria para trabajar con el Sistema SeCS:

Memoria disponible

Desde la versión 2.1 el Sistema SeCS puede ser ejecutado con menor cantidad de memoria convencional disponible, porque utiliza la memoria alta de las computadoras. Por lo tanto la velocidad del sistema será mayor si el archivo **CONFIG.SYS** contiene los siguientes comandos:

```
BUFFERS=10  
FILES=100
```

Importación de títulos para el Sistema SeCS a partir del CD-Rom LILACS

La base de datos SeCS - Seriados en Ciencias de la Salud, disponible en el CD-Rom LILACS tiene aproximadamente 9000 títulos de revistas.

En el sistema SeCS esta disponible una opción que hace la importación de datos referente a la descripción de títulos. Los datos pueden ser exportados desde la Base de Datos SeCS disponible en el CD-Rom LILACS.

Pasos para la exportación/importación:

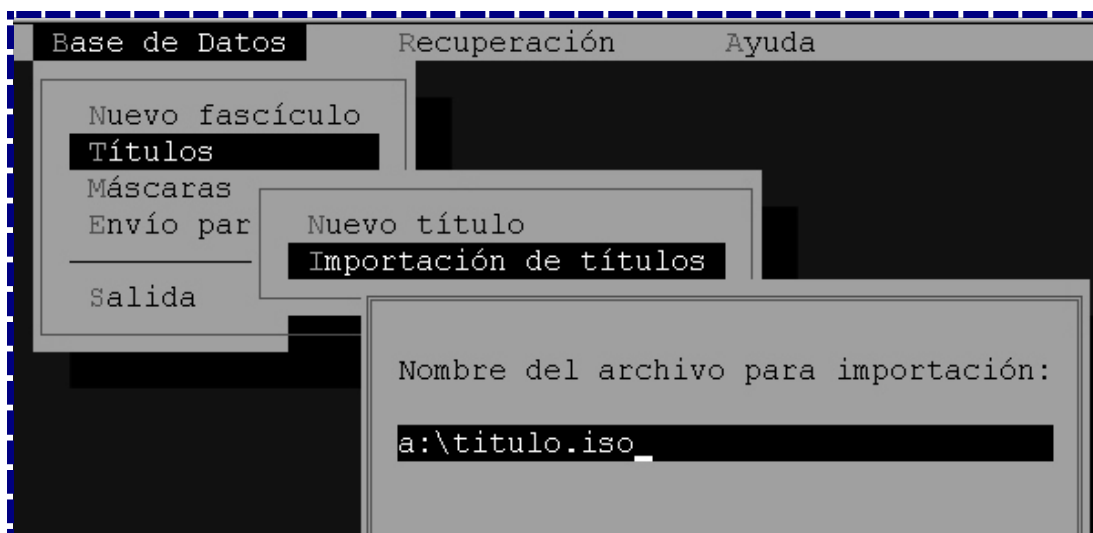
A partir del CD-Rom LILACS, base de datos SeCS (versión MS-DOS):

a) Haga una búsqueda en la base de datos SeCS de los títulos que hacen parte de la colección de la Biblioteca. La base de datos SeCS incluye solamente títulos indizados en MEDLINE y LILACS;

b) Una vez recuperados los títulos de interés de la biblioteca, seleccione la opción **<F5>** Imprime/Graba. Antes de confirmar la grabación, cambie el formato **<F7>** para el formato **"ISO de exportación de títulos"** y en la función **<F6>** cambie los parámetros, indique el nombre del archivo de grabación y dirección donde deberá ser grabado. Grabe el archivo de exportación en un disquete o en otro drive/directorio que sea posible acceso a partir de donde está instalado el sistema SeCS (ejemplo: **A:\titulo.iso**). Una vez seleccionado el formato e indicado el archivo de grabación, confirme la opción **"graba todos los títulos"**.

A partir del sistema SeCS - opción Títulos/Importación de títulos

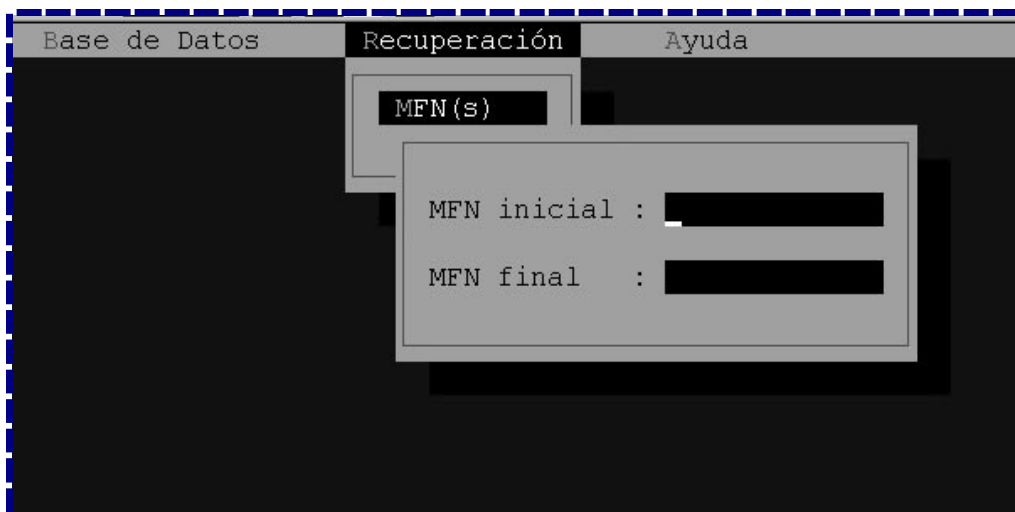
Indicar el nombre y camino del archivo a ser importado. Ejemplo: **a:\titulo.iso**



Acaso algún problema en la identificación del archivo a ser importado el proceso no será finalizado. Verifique si el nombre/camino y formato del archivo están ciertos y rehaga el proceso.

Una vez finalizada la importación, los títulos estarán en la base de datos de Títulos (Title). En el módulo de recuperación del sistema, busque los títulos importados, haga la edición que fuera necesaria, título por título, y pase a registrar las colecciones correspondientes.

La recuperación puede ser por palabra del título o por NFM, que es el número secuencial de entrada de los títulos en el sistema.



Deje en blanco los campos de MFN inicial y final para recuperar a todos los títulos existentes en la base de datos TITLE.

Una otra manera de recuperar es usando el módulo de "búsqueda", lo que permite buscar por palabras del título, ISSN y otros campos de la base de datos TITLE. Vea ejemplo buscando por los títulos con la palabra "pediatría".

Base de Datos	Recuperación	Ayuda
MFN(s)		
Búsqueda		
Entre con la expresión para búsqueda de títulos:		
pediatria		
Prefijos del índice:		
I=	Número de Identificación	
S=	Número SeCS	
CN=	Código Nacional	
SP=	Situación de la Publicación	
NP=	Nivel de la Publicación	
PA=	Prioridad de Adquisición	
FO=	Forma de Obtención	

Vea ejemplo de una lista parcial de los títulos recuperados:

Base de Datos	Recuperación	Ayuda
1/39	Revista de enfermedades infecciosas en pediatría	
2/39	Revista mexicana de puericultura y pediatría	
3/39	Acta pediátrica costarricense	
4/39	Archivo italiano di pediatría e pericoltura	
5/39	Revista chilena de pediatría	
6/39	Revista española de pediatría	
7/39	Archivos argentinos de pediatría	
8/39	Jornal de pediatría	
9/39	Pediatría (Santiago de Chile)	
10/39	Pediatría moderna	
11/39	Pediatría pratica	
12/39	Revista colombiana de pediatría y puericultura	
13/39	Archivos venezolanos de puericultura y pediatría	
14/39	Archivos de pediatría del Uruguay	
15/39	Archivos dominicanos de pediatría	
16/39	Anales españoles de pediatría	
17/39	Pediatría (São Paulo)	
18/39	Boletín de la Sociedad Panameña de Pediatría	
19/39	Clínica pediátrica (Rio de Janeiro)	
Esc	F1	F4
Retorna	Ayuda	Muestra
		Título
		F5
		Imprime/
		Graba
		F8
		Envío
		Elimina
		Título
		Espacio
		Edita
		Título
		Enter
		Edita

A partir de la lista de títulos recuperados pase a la edición de los datos referente a la descripción de los títulos. Para los títulos importados de la Base de Datos SeCS es necesario arreglar/editar algunos campos, como por ejemplo la forma de obtención del título (compra, canje, etc).

Para editar los datos del título, ponga el cursor en el título a ser editado y teclee <barra de espacio>.

Títulos del Catálogo Colectivo:

Para todos los títulos del catálogo colectivo, dos campos deberán ser llenados: SISTEMAS RELACIONADOS y CÓDIGO NACIONAL.

Sistema Relacionado - debe contener el nombre/sigla del catálogo nacional.

Código Nacional - es el número de identificación del título para el catálogo nacional.

Ejemplo: Considerando que el código nacional de la revista "*Pediatría moderna*" para el Catálogo Colectivo es **P200** y que la sigla del catálogo es **CATCOL**, vea como actualizar esta información en el sistema.

Pasos:

1) recupere a la revista "pediatría moderna"; 2) recuperado el título, teclee < barra de espacio > para la edición del título; 3) ubique los campos a arreglar (en la tercera hoja) y entre con los datos correspondientes.

Vea ejemplo:

```

Número de identificación: 1581
Título de la publicación: Pediatría moderna
-----
Sistemas relacionados      : SECS%CATCOL
Código nacional           : P200
Número SeCS              : 1581

Código MEDLINE            :
Clasificación             : WS
Descriptor                : PEDIATRIA
Cobertura de indización  [F2]: BA%BB%IL%LL
Prioridad de adquisición [F2]:
Forma de obtención        [F2]:

Notas:

Esc   F1   F2   Tab   Enter  PgUp  PgDn
Abandona Ayuda  Indice Campo Próximo Página Finaliza
Edición  Campo Campo Anterior Campo Anterior Edición

```

En el campo sistemas relacionados es posible que la biblioteca colabore con el título para dos o más catálogos, por ejemplo, para el Catálogo SeCS, que es coordinado por BIREME y para el Catálogo Colectivo del país. Así, se indica los dos catálogos, pero separados con el %.

Ejemplo: SECS%CATCOL

El título SeCS tiene un número SeCS correspondiente, que debe ser informado en el campo número SeCS. Cuando se importa la descripción de títulos desde la base de datos SeCS (del cd-rom LILACS), la información del código SeCS ya está.

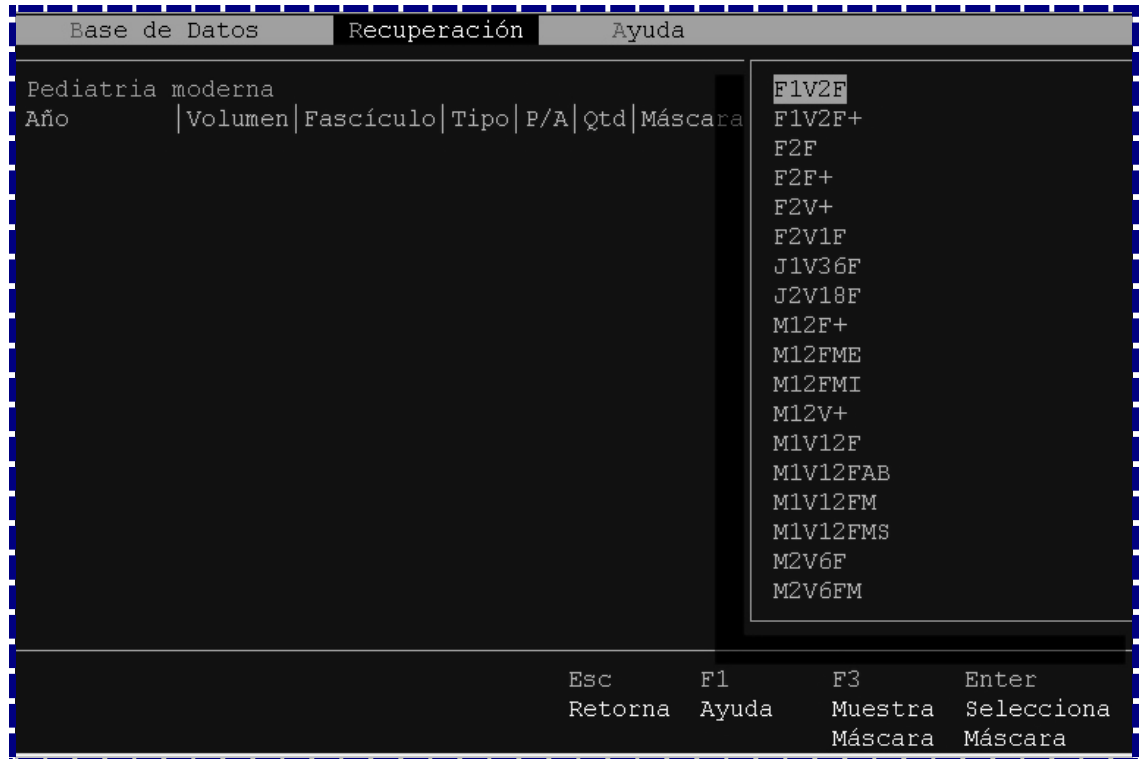
El campo código nacional se refiere al código de identificación del título para el catálogo colectivo del país. Cuando se importa la descripción de títulos desde la base de datos SeCS, en caso de estar llenado el campo de código nacional (con el código nacional referente al Brasil), este deberá ser cambiado para el código nacional del título correspondiente al Catálogo Nacional que la biblioteca coopera. Suponiendo que para el **CATBOL** el título "pediatría moderna" tenga como código nacional el **P200**, arregle este campo como se ve en el ejemplo arriba.

Cómo hacer el registro de colección:

Una vez hecha la edición de datos de descripción de títulos, sea usando o no la opción de importación, podrá ser iniciada la entrada de los datos de colección.

En el módulo "**Recuperación**" recupere el título correspondiente a la colección que será registrada.

Con el cursor en el título, teclee <enter> para "**Editar Fascículos**".



Al entrar en la edición de fascículos, el sistema pide la selección de la máscara, que es lo que representa la periodicidad de la colección o de parte de la misma, considerando que haya cambio en la periodicidad de la revista.

Considerando como ejemplo, la siguiente colección del título "pediatría moderna":

- a) inicio de la colección de la biblioteca en 1996, con el fascículo 2 del volumen 31
- b) el último fascículo de la colección es el 1, volumen 35, año de 2000
- c) que del año de 1996 a 1998 la periodicidad de la revista fue semestral, con 1 volumen por año y 2 fascículos por volumen

d) que en 1999 la periodicidad de la revista cambió para bimestral, con 1 volumen por año y 6 fascículos por volumen

1- Deberá ser seleccionada la máscara que represente la primera periodicidad de la colección, que en el ejemplo es semestral. La máscara deberá ser **F1V2F**. Use la opción **F3** (muestra máscara) para ver explicación de cada máscara. Seleccione la máscara correspondiente con **<enter>**.

Base de Datos		Recuperación		Ayuda			
Pediatria moderna							
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qtd	Máscara	Notas
1966	1	1		P	1	F1V2F	

2) Arregle la primera línea de acuerdo al año que inicia la colección de la biblioteca. En el ejemplo es 1996, volumen 31. Para la edición de línea use el comando **<barra de espacio>**.

Ojo: el fascículo 1 del primer volumen/año generado deberá siempre estar registrado, mismo que sea AUSENTE (registra y después será cambiada la situación para ausente). Esto permitirá la generación de fascículos de manera automática.

Base de Datos		Recuperación		Ayuda			
Pediatria moderna							
Año: 1996 Volumen: 31 Fascículo: 1							
Tipo [F2]: Estado de la publicación [F2]: P Cantidad: 1							
Notas : -							
1966	1	1		P	1	F1V2F	

3) Una vez indicado el año/volumen/fascículo iniciales de la colección, la opción <SHIFT> <F9> genera fascículos automáticamente hasta un año determinado. En el ejemplo, la generación deberá ser hasta 1999, cuando hubo un cambio en la periodicidad, por lo tanto, será necesario seleccionar/cambiar una otra máscara.

Vea el ejemplo generando hasta 1999, con la máscara **F1V2F**:

Base de Datos		Recuperación		Ayuda		
Pediatria moderna						
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qtd	Máscara
1996	31	1		P	1	F1V2F
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Genera fascículos hasta el año de ? 1999 </div>						

El sistema genera hasta el primer fascículo del año indicado (1999). Vea la colección generada:

Base de Datos		Recuperación		Ayuda		
Pediatria moderna						
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qtd	Máscara
1996	31	1		P	1	F1V2F
1996	31	2		P	1	F1V2F
1997	32	1		P	1	F1V2F
1997	32	2		P	1	F1V2F
1998	33	1		P	1	F1V2F
1998	33	2		P	1	F1V2F
1999	34	1		P	1	F1V2F

4) Antes de generar los próximos fascículos, considerando que en 1999 la periodicidad de la revista fue cambiada para bimestral, con 1 volumen al año y con 6 fascículos por volumen, deberá ser cambiada la máscara, opción <F4> (Cambia máscara). Seleccione la nueva máscara, que en el ejemplo es **B1V6F** y enseguida use la opción <SHIFT> <F9> para generar automáticamente los fascículos hasta 2000.

Selección/cambio de máscara:

Base de Datos							Recuperación	Ayuda
Pediatria moderna								
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qtd	Máscara		
1996	31	1		P	1	F1V2F	A1A	
1996	31	2		P	1	F1V2F	A1F	
1997	32	1		P	1	F1V2F	A1V	
1997	32	2		P	1	F1V2F	A1V1F	
1998	33	1		P	1	F1V2F	A1V1F+	
1998	33	2		P	1	F1V2F	B1V6F	
1999	34	1		P	1	F1V2F	B1V6F+	
							B2V3F	
							B6F	
							B6V+	
							DUMMY	
							E13V2F	
							E1V26F	
							E2V13F	
							F1V2F	

Generando fascículos hasta 2000, función <SHIFT> <F9>

Base de Datos							Recuperación	Ayuda
Pediatria moderna								
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qtd	Máscara	Notas	
1996	31	1		P	1	F1V2F		
1996	31	2		P	1	F1V2F		
1997	32	1		P	1	F1V2F		
1997	32	2		P	1	F1V2F		
1998	33	1		P	1	F1V2F		
1998	33	2		P	1	F1V2F		
1999	34	1		P	1	B1V6F		

Genera fascículos hasta el año de ? 2000_

Base de Datos		Recuperación			Ayuda		
Pediatria moderna							
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qty	Máscara	Notas
1996	31	2		P	1	F1V2F	
1997	32	1		P	1	F1V2F	
1997	32	2		P	1	F1V2F	
1998	33	1		P	1	F1V2F	
1998	33	2		P	1	F1V2F	
1999	34	1		P	1	B1V6F	
1999	34	2		P	1	B1V6F	
1999	34	3		P	1	B1V6F	
1999	34	4		P	1	B1V6F	
1999	34	5		P	1	B1V6F	
1999	34	6		P	1	B1V6F	
2000	35	1		P	1	B1V6F	

5) Para indicar los fascículos ausentes de la colección referente al título, ponga el cursor en la línea del fascículo a ser marcado y teclee la letra <A>. El sistema hace el cambio de la situación **P** de presente para la situación **A** de ausente. El contrario también está disponible: teclee la letra **P** para cambiar de **A** (ausente) para **P** (presente).

Para mover el cursor más rápido por la lista de fascículos, digite el año buscado y el sistema llevará el cursor al primer fascículo correspondiente al año indicado.

En el ejemplo, estamos considerando que está ausente el fascículo 1 del volumen 31, año 1996. Vea el arreglo:

Pediatria moderna							
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qty	Máscara	Notas
1996	31	1		A	0	F1V2F	
1996	31	2		P	1	F1V2F	
1997	32	1		P	1	F1V2F	
1997	32	2		P	1	F1V2F	
1998	33	1		P	1	F1V2F	
1998	33	2		P	1	F1V2F	
1999	34	1		P	1	B1V6F	
1999	34	2		P	1	B1V6F	
1999	34	3		P	1	B1V6F	

Para generación del próximo fascículo, use <enter> con o cursor en la posición del último fascículo registrado.

Para conferir la entrada de la colección, antes de grabar, use la función <F9> ver colección:

Base de Datos		Recuperación			Ayuda		
Pediatria moderna							
Año	Volumen	Fascículo	Tipo	P/A	Qtd	Máscara	Notas
1997	32	2		P	1	F1V2F	
1998	33	1		P	1	F1V2F	
1998							
1999							
1999							
1999							
1999							
1999							
1999							
2000							

Colección:	
1996	31(2) ; 1997-1999 32-34; 2000 35(1)

6) Si la colección esta registrada correctamente, grabe los fascículos generados, función <F8>

✓✓ **Al finalizar a la generación de fascículos, teclee <F8> para grabar y salvar**

Registro de un nuevo título y colección correspondiente

En el módulo “**Base de Datos**” escoja la opción “**Título/Nuevo Título**”. Registre los datos referentes a la revista. Cualquier duda en la entrada de los datos, teclee <F1>.

Al finalizar la entrada de un título, recupere el título en el módulo “**Recuperación**” y registre la colección referente, siguiendo los mismos pasos del tópico anterior.

Envío de los registros al catálogo colectivo del país - Bibliotecas Cooperantes

La contribución de las Bibliotecas Cooperantes al Catálogo Colectivo, deberá ser enviada al coordinador del catálogo, de acuerdo a las determinaciones del mismo.

Para generación del archivo con la contribución, siga los siguientes pasos:

1) Módulo Recuperación/Búsqueda: busque a todos los títulos con el campo "código nacional" llenado, pues estos serán los títulos que interesan al catálogo colectivo. La expresión de busca debe ser: **CN=\$**

Base de Datos	Recuperación	Ayuda
	MFN(s) Búsqueda	
Entre con la expresión para búsqueda de títulos:		
cn=\$		
Prefijos del índice:		
I=	Número de Identificación	
S=	Número SeCS	
CN=	Código Nacional	

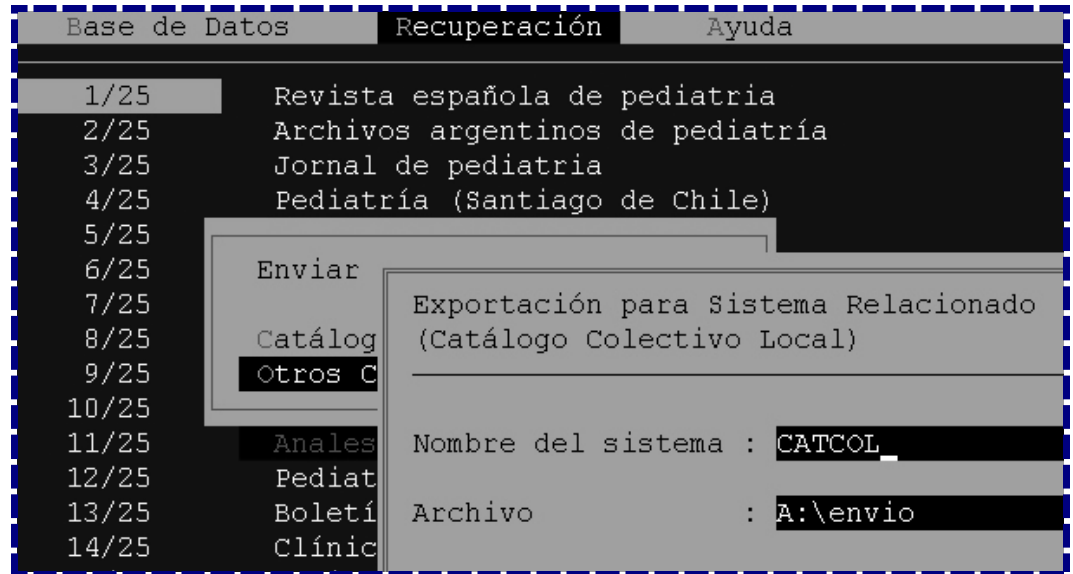
2) A partir de la lista de títulos recuperados, seleccione la función <F8> **ENVIO**. Seleccione la opción **OTROS CATÁLOGOS** e indique un nombre para el archivo que será generado.

Base de Datos	Recuperación	Ayuda
1/25	Revista española de pediatría	
2/25	Archivos argentinos de pediatría	
3/25	Jornal de pediatría	
4/25	Pediatría (Santiago de Chile)	
5/25		
6/25		
7/25		ía y puericu
8/25		cultura y pe
9/25		guay
10/25		tría
11/25	Anales españoles de pediatría	
12/25	Pediatría (São Paulo)	
13/25	Boletín de la Sociedad Panameña de Pediat	
14/25	Clínica pediátrica (Rio de Janeiro)	
15/25	Revista cubana de pediatría	
16/25	MTNERVA. NIPTOLOGICA	

Enviar para:

Catálogo Colectivo Nacional

Otros Catálogos



Envío de los registros para la base de datos SeCS - Centros Cooperantes

La contribución de los Centros Cooperantes BIREME para la Base de Datos SeCS, deberá ser enviada en disquete o a través de FTP, antes del cierre de una edición del CD-Rom LILACS. Solamente los títulos SeCS y colección correspondiente, deberán ser exportados. En el módulo de "Base de Datos", seleccione la opción "**Envío para SeCS**".

Los títulos indizados en MEDLINE y LILACS son títulos SeCS. Estos títulos deben estar identificados en el sistema, en el campo número SeCS el número correspondiente y en el campo "sistemas relacionados" con la sigla **SeCS**.

El sistema genera dos archivos: un con la extensión .001 y otro con la extensión .002
Los dos archivos deben ser:

Enviados en disquete para BIREME, por correo, con la identificación del Código del Centro Cooperante y con el nombre del archivo; o

Transferidos por FTP/INTERNET a la computadora de BIREME, cuya dirección, login/password y directorio, son:

Computadora de BIREME: **brm.bireme.br**

Login: **anonymous**

Password: **anonymous**

Directorio: **secs**

A través de e-mail informe la transferencia de los archivos secsdb@bireme.br

Enviados por correo electrónico secsdb@bireme.br , atachados en el mensaje.

Copia de seguridad de las bases de datos

Las Bases de Datos **MASK**, **FACIC** y **TITLE** quedan almacenadas en el subdirectorio llamado **BASES**.

Haga una copia de seguridad de este subdirectorio, por lo menos una vez por semana, de preferencia en disquete.

OBS: Caso sea necesario la reinstalación del Sistema SeCS, las Bases de Datos ya existentes serán protegidas. El usuario no pierde ningún dato de las bases de datos.

