

NONA REUNIÃO / 2001

Data: 26 de Novembro de 2001, às 14.30 horas
Local: Sala de reuniões do Cenepi/ Funasa

Participantes:

- Jarbas Barbosa (Cenepi, coordenador da ST/Ripsa)* jarbas.barbosa@funasa.gov.br
- Fábio Gomes (Cenepi) fabio.gomes@funasa.gov.br
- Elias Rassi* elias.rassi@saude.gov.br
- Ezequiel Pinto Dias (Datusus) ezequiel@datasus.gov.br
- Sidney Saltz (SAS/MS) sidney.saltz@saude.gov.br
- João B. Risi Jr (Opas) risi@bra.ops-oms.org
- Luciana Sardinha (Cenepi) luciana.sardinha@funasa.gov.br
- Edvaldo Sá (SIS/MS)* edvaldo.sa@saude.gov.br
- Sylvain Levy (SIS/MS)* sylvain@saude.gov.br
- Edmilson Pereira (SIS/MS)* ebpereira@saude.gov.br

* não compareceram

CONCLUSÕES

O temário discutido na reunião centrou-se na realização da Oitava OTI da Ripsa, agendada para os dias 3 e 4 de dezembro de 2001. Foram analisados e debatidos três documentos preparatórios da OTI, a saber: a Agenda do evento, a relação dos participantes e a pauta de assuntos para compor a POP-2002.

1. Agenda da OTI

As modificações sugeridas referem-se à inclusão de dois novos temas, a serem apresentados, respectivamente, pela Bireme/ Opas e pela Secretaria de Investimentos do MS: o projeto Biblioteca virtual em Saúde (BVS) e uma atualização sobre a implantação do Cartão SUS. Nesse sentido, serão feitos contatos com os Drs. Abel Packer, diretor da Bireme, e Edvaldo Sá, da SIS, o qual não esteve presente à reunião da Secretaria Técnica.

Com relação ao tema “compatibilização das informações do SIAB com as do SIM-Sinasc”, a Dra. Lucilene Cordeiro substituirá o Dr. Fábio Gomes como representante do Cenepi, em virtude de viagem deste último ao exterior na semana do evento.

A versão final da agenda consta como Anexo 1 deste relatório.

2. Relação de participantes

Falta a indicação de representantes da Agência de Saúde Suplementar (ANS) e da Sociedade Brasileira de Informática em Saúde (SBIS). Com relação ao Conasems, deve-se solicitar a indicação de substituto ao Dr. Tomás Martins Júnior, que informou a impossibilidade de seu comparecimento. Os convites serão providenciados pela Dra. Luciana Sardinha. Considerou-se também, em função de temas específicos incluídos na agenda, a necessidade de participação de representantes da Coordenação Geral de Recursos Humanos para o SUS, da Secretaria de Saúde do Distrito Federal e do Centro de Documentação do MS.

Em nome da Secretaria Técnica, a Dra. Luciana Sardinha enviará novo convite aos participantes, solicitando confirmação junto à OPAS e anexando a agenda da reunião e a pauta da POP-2002.

Discutiu-se, ainda, critérios para a participação de convidados especiais à OTI, tendo-se acordado que deverão ser incluídos nessa categoria, com a denominação de “Participantes Individuais”, profissionais

que, a critério da Secretaria Técnica, estejam envolvidas com a realização de atividades previstas no Planejamento Operacional de Produtos da Ripsa (POP).

A versão final da relação de participantes consta como Anexo 2 deste relatório.

3. Pauta da POP-2002

Diversas observações foram feitas sobre a proposta de Pauta submetida à apreciação dos presentes, no sentido de obter maior clareza sobre os produtos a serem desenvolvidos pela Ripsa em 2002, bem como de subsidiar o encaminhamento operacional de alguns desses produtos e, ainda, de melhorar o ordenamento dos temas abordados.

Como acréscimo à pauta de assuntos, propôs-se a inclusão de uma iniciativa voltada à capacitação de profissionais de saúde na produção e avaliação dos indicadores adotados na Ripsa. Foram mantidos na pauta os temas inicialmente propostos, após os esclarecimentos necessários, com algumas adaptações quanto às possíveis instituições integrantes e à forma de organização do trabalho.

A versão final da Pauta para a POP-2002 consta como Anexo 3 deste relatório.