



ANUAL



Comissão de Revisão de Prontuários

INDICADORES



São Paulo/SP
2011

Dra. Flávia Maria Porto Terzian
Superintendente

Dr. Cláudio de Oliveira
Diretor do Departamento de Gestão Hospitalar

Organização, Formatação e Diagramação

Mirtes Salantier Romão
Gerente de Qualidade Hospitalar

Angela Terbielli
Coordenadora de Indicadores em Qualidade Hospitalar

Haide Lima Alexandre Barros
Assistente de Qualidade Hospitalar

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	04
2 INDICADORES OPERACIONAIS DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS.....	05
2.1 Check list Estrutural.....	05
2.2 Avaliação de Presença nas reuniões.....	06
2.3 Indicador de Avaliação das reuniões realizadas.....	07
2.4 Indicador de Avaliação de Prontuários.....	08
2.5 Indicador de Avaliação de prontuários com documentação e preenchimento completo.....	09
2.6 Preenchimento da planilha de dados.....	
2.6.1 Modelo de planilha para comissões que realizam reuniões mensais.....	
2.6.2 Modelo de planilha para comissões que realizam reuniões bimestrais.....	
2.6.3 Modelo de planilha para comissões que realizam reuniões trimestrais....	

INTRODUÇÃO

O indicador se constitui em instrumento gerencial de mensuração sem o qual é impossível a avaliação criteriosa de qualidade, custos ou produtividade. Não se pode controlar o que não se mede, da mesma forma que é impossível gerenciar o que não se controla.

Sabe-se que as informações são essenciais para a administração de qualquer empresa, principalmente quando transformada em indicadores que se presta a medir a produção de programas e serviços de saúde bem como estabelecer metas a serem alcançadas para o bem estar da população. Cabe salientar que o indicador é uma medida de comparação usada para um aspecto específico e responde a questão *“como nós estamos indo?”*. Neste sentido, sua informação deve induzir o gestor à tomar alguma decisão/ação que melhore o desempenho da empresa, neste caso, a unidade hospitalar.

Sobre estes aspectos a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) juntamente com a Coordenadoria de Serviços de Saúde (CSS) e com base na Resolução CREMESP nº 70 de 14/11/1995, sugerem que sejam aplicadas às comissões de revisão de prontuários de cada unidade hospitalar os indicadores operacionais descritos neste manual.

O intuito deste instrumento, portanto, é ofertar uma ferramenta desenhada a atender os critérios ora mencionados, bem como padronizar os critérios de produtividade dos trabalhos desenvolvidos pela referida comissão.

2 INDICADORES OPERACIONAIS DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

2.1 Check lista Estrutural

INDICADORES OPERACIONAIS DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS
Presidente:
Contato:
1. Responsável pela informação:
2. Responsável pela informação:
ESTRUTURA DISPONÍVEL
Sala de reuniões () 0 () 1
Sala/arquivo de documentos com fácil acesso () 0 () 1
Secretaria () 0 () 1
Computador () 0 () 1
Acesso a internet () 0 () 1
Profissionais com dedicação exclusiva () 0 () 1
Quantos:
Profissão (ões):
Função (ões):
Observação: considerar como pontuação: 0= não e 1=sim. Total máximo: 6 pontos

2.2. Avaliação de Presença nas reuniões

Ficha Número 01	
Indicador: Avaliação de Presença nas reuniões	
Objetivo: Avaliar a representatividade da comissão nos serviços da instituição	
1. Cálculo	
1.1 Fórmula:	$\frac{\text{Número de componentes da estrutura técnico-operacional}}{\text{Número total de componentes da estrutura técnico-operacional}} \times 100$
1.2 Unidade:	%
2. Definição	
Relação entre o número de componentes da estrutura técnico-operacional que compareceram as reuniões dividido pelo total de componentes da estrutura técnico-operacional da comissão.	
2.1 Número de componentes da estrutura técnico operacional: corresponde ao número de componentes que compareceram a reunião.	
2.2 Número total de componentes da estrutura técnico operacional: corresponde ao número total de membros da comissão (mensalmente o denominador será o mesmo para cada instituição)	
3. Metodologia de Apuração do Indicador	
3.1 Coleta e origem dos dados:	
Número de componentes da estrutura técnico-operacional: É coletado através de lista de presença pelo presidente da comissão de prontuários.	
Total de componentes da estrutura técnico operacional: é verificado conforme número de componentes nomeados para fazer parte da comissão	
4. Periodicidade	
4.1 Compilação e apuração: () Mensal, bimestral (), () Trimestral	
4.2 Apresentação para as partes interessadas: () Mensal, bimestral (), () Trimestral	
4.3 Apresentação Institucional: () Mensal, bimestral (), () Trimestral	
5. Partes interessadas:	
Diretoria clínica, Diretoria Técnica, Gerência de enfermagem, Núcleo de qualidade hospitalar, Gerência de qualidade (AHM), Departamento de Gestão, Superintendência.	

2.3. Indicador de Avaliação das reuniões realizadas

Ficha Número 02
Indicador: Avaliação das reuniões realizadas
Objetivo: Avaliar as reuniões realizadas
1. Cálculo
<p>1.1 Fórmula: $\frac{\text{Número de reuniões realizadas}}{\text{Número de reuniões programadas}} \times 100$</p> <p>1.2 Unidade: %</p>
2. Definição
<p>Relação entre o número de reuniões realizadas e o número de reuniões programadas</p> <p>2.1 Número de reuniões realizadas: Número de reuniões realizadas mensalmente</p> <p>2.2 Número de reuniões programadas: Corresponde ao número de reuniões programadas.</p>
3. Metodologia de Apuração do Indicador
<p>3.1 Coleta e origem dos dados:</p> <p>Número de reuniões realizadas: É coletado através de atas das reuniões realizadas. Quem deverá ficar responsável pela coleta é o presidente da comissão de prontuários.</p> <p>Total de reuniões programadas: é verificado conforme número de reuniões programadas.</p>
4. Periodicidade
<p>4.1 Compilação e apuração: () Mensal, bimestral (), () Trimestral</p> <p>4.2 Apresentação para as partes interessadas: () Mensal, bimestral (), () Trimestral</p> <p>4.3 Apresentação Institucional: () Mensal, bimestral (), () Trimestral</p>
5. Partes interessadas:
<p>Diretoria clínica, Diretoria Técnica, Gerência de enfermagem, Núcleo de qualidade hospitalar, Gerência de qualidade (AHM), Departamento de Gestão, Superintendência.</p>

2.4. Indicador de Avaliação de Prontuários

Ficha Número 03
Indicador: Avaliação de prontuários
Objetivo: Avaliar o percentual de prontuários efetivamente analisados.
1. Cálculo
<p>1.1 Fórmula: $\frac{\text{Número de prontuários avaliados}}{\text{Número total de saídas (altas, óbitos, transferências)}} \times 100$</p> <p>1.2 Unidade: %</p>
2. Definição
<p>Relação entre o número de prontuários de avaliados e o número total de saídas</p> <p>2.1 Número de prontuários avaliados: corresponde ao número de prontuários avaliados</p> <p>2.2 Número total de saídas: corresponde ao número total de saídas hospitalares (altas, óbitos, transferências externas)</p>
3. Metodologia de Apuração do Indicador
<p>3.1 Coleta e origem dos dados:</p> <p>Número de prontuários avaliados: É coletado através check list de prontuários avaliados. Quem deverá ficar responsável pela coleta é o presidente da comissão de prontuários.</p> <p>Número total de saídas: é verificado conforme número total de saídas contidas no censo hospitalar</p>
4. Periodicidade
<p>4.1 Compilação e apuração: () Mensal, bimestral (), () Trimestral</p> <p>4.2 Apresentação para as partes interessadas: () Mensal, bimestral (), () Trimestral</p> <p>4.3 Apresentação Institucional: () Mensal, bimestral (), () Trimestral</p>
5. Partes interessadas:
<p>Diretoria clínica, Diretoria Técnica, Gerência de enfermagem, Núcleo de qualidade hospitalar, Gerência de Qualidade (AHM), Departamento de Gestão, Superintendência.</p>

2.5 Indicador de Avaliação de prontuários com documentação e preenchimento completo

Ficha Número 04	
Indicador: Avaliação de prontuários completos	
Objetivo: Avaliar o número de prontuários com documentação e preenchimento completo	
1. Cálculo	
1.1 Fórmula:	$\frac{\text{Número de prontuários completos (Check list)}}{\text{Número total de prontuários avaliados}} \times 100$
1.2 Unidade:	%
2. Definição	
Relação entre o número de prontuários completos avaliados e o número total de prontuários avaliados	
2.1 Número de prontuários completos: corresponde ao número de prontuários avaliados completos	
2.2 Número total de prontuários avaliados: corresponde ao número total de prontuários avaliados	
3. Metodologia de Apuração do Indicador	
3.1 Coleta e origem dos dados:	
Número de prontuários completos: É avaliado através do preenchimento do check list dos prontuários avaliados. Quem deverá ficar responsável pela coleta é o presidente da comissão de prontuários.	
Número total de prontuários avaliados: é verificado conforme números de check list preenchido	
4. Periodicidade	
4.1 Compilação e apuração: () Mensal, bimestral (), () Trimestral	
4.2 Apresentação para as partes interessadas: () Mensal, bimestral (), () Trimestral	
4.3 Apresentação Institucional: () Mensal, bimestral (), () Trimestral	
5. Partes interessadas:	
Diretoria clínica, Diretoria Técnica, Gerência de enfermagem, Núcleo de qualidade hospitalar, Gerência de qualidade (AHM), Departamento de Gestão, Superintendência.	

2.6.2 Modelo de planilha para comissões que realizam reuniões bimestrais:

Se as reuniões da comissão de revisão de prontuários forem bimestrais utilize essa planilha para coleta de indicadores.

REFERENTE AO ANO:

INDICADORES COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS											
PERÍODO	Saídas	Número de componentes da comissão	Número de componentes que participaram da reunião	Número de reuniões programadas/mês	Número de reuniões realizadas/mês	Número de prontuários avaliados/mês	Número de prontuários completos	Avaliação de presença nas reuniões	Avaliação das reuniões realizadas	Avaliação de prontuários	Avaliação de prontuários completos
	Total de saídas										
PRIMEIRO BIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
SEGUNDO BIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TERCEIRO BIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
QUARTO BIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
QUINTO BIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
SEXTO BIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	0										

2.6.3 Modelo de planilha para comissões que realizam reuniões trimestrais:

Se as reuniões da comissão de revisão de prontuários forem trimestrais utilize essa planilha para coleta de indicadores.

REFERENTE AO ANO:

INDICADORES COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS											
PERÍODO	Saídas	Número de componentes da comissão	Número de componentes que participaram da reunião	Número de reuniões programadas/mês	Número de reuniões realizadas/mês	Número de prontuários avaliados/mês	Número de prontuários completos	Avaliação de presença nas reuniões	Avaliação das reuniões realizadas	Avaliação de prontuários	Avaliação de prontuários completos
	Total de saídas										
PRIMEIRO TRIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
SEGUNDO TRIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TERCEIRO TRIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
QUARTO TRIMESTRE	0							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	0										