



**Assessoria Técnica de Tecnologia da Informação - ATTI**

**Projeto de Informatização da  
Secretaria Municipal de Saúde do  
Município de São Paulo**

**Programa Bolsa Família**

**Manual de Operação**

**10/Abril/2011**

**Aplicado a partir da versão 5.7 do SIGA**

## Conteúdo

<b>1. Sumário</b>	<b>3</b>
<b>2. Programa Bolsa Família</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Registro do Acompanhamento da Família</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1. Pesquisa de Família Beneficiária</b>	<b>4</b>
<b>2.1.2. Registro do Acompanhamento de Família Beneficiária</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Relatórios</b>	<b>9</b>

## **1. Sumário**

Este manual descreve as novas ações que devem ser tomadas para o registro do acompanhamento de Famílias cadastradas no Programa Bolsa Família. O acesso ao módulo terá um novo endereço e o modo como será registrado o acompanhamento das Famílias será diferente do que era realizado antes. Os dados das Famílias que fazem parte do programa serão importados para o SIGA, sendo assim, basta atualizar alguns dados (CNS, Gestação/Vacinação e a Unidade de Acompanhamento).

## 2. Programa Bolsa Família

### 2.1. Registro do Acompanhamento da Família

Na nova versão deste módulo, o link para acesso não estará mais abaixo do Menu Cadastro. O acesso para registrar acompanhamento das famílias será através do Menu Programas.

#### 2.1.1. Pesquisa de Família Beneficiária

Para realizar a pesquisa das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, acesse o Menu *Programas / Bolsa Família / Acompanhamento da Família*.



O sistema exibirá a seguinte tela para consulta:



A consulta deverá ser feita através do responsável pela Família. Ao lado de **“Responsável pela Família”**, há um ponto de exclamação (!), quando o cursor do mouse (seta) estiver posicionado em cima desse ponto, será exibida a mensagem:

*“Este campo é composto pelo NIS, Nome e Data de Nascimento do Responsável pela Família”.*



Preencha os campos de consulta e clique em algum outro campo da tela para que o sistema faça a pesquisa. Se preferir, clique na lupa para

realizar a consulta. Assim que o resultado aparecer, clique em Acompanhar Família.



Para alterar o Estabelecimento de Acompanhamento, selecione o responsável pela Família e clique no botão Alterar Estabelecimento.



Será exibida uma nova janela para pesquisa e seleção de estabelecimento. Esta tela servirá, além da alteração, para a inclusão de um Estabelecimento nos casos onde não consta nenhum Estabelecimento previamente definido.

A tela também permite a exclusão do Estabelecimento caso seja necessário.



**Não se esqueça: Para efetuar a consulta, preencha o NIS ou o Nome e Data de Nascimento do Responsável pela Família.**

Para associar os CNS dos integrantes da família, clique no botão Associar CNS.

Na tela que segue, ao clicar na lupa para procurar o CNS, o sistema já realiza a consulta, neste caso, selecione o CNS correspondente e clique no botão Selecionar.

O sistema irá realizar uma validação em cada CNS selecionado e poderá exibir as seguintes mensagens:

- **Nome do Usuário SUS não compatível com Beneficiário do Bolsa Família:** em casos onde o nome do usuário selecionado é diferente do nome do beneficiário;
- **Data de Nascimento do Usuário SUS não compatível com Beneficiário do Bolsa Família:** em casos onde a data de nascimento do usuário é diferente da data de nascimento do beneficiário;
- **Nome e Data de Nascimento do usuário SUS não compatível com Beneficiário do Bolsa Família:** em casos em que o nome e a data de nascimento do usuário selecionado são diferentes do nome e data de nascimento do beneficiário (CNS de outra pessoa).

## 2.1.2. Registro do Acompanhamento de Família Beneficiária

Após realizar as consultas, o sistema traz todos os integrantes da família automaticamente.

Uma vez que a família já está inserida no sistema, basta atualizar algumas informações.

Aqui, deverão ser inseridos os CNS de todos os integrantes da família e especificar se:

“Está grávida?” E se “Realiza Pré-natal?” (somente para gestantes)

Vacinação em Dia? – somente para menores de 7 anos, independente do sexo.

O endereço domiciliar virá preenchido com os dados do Responsável pela Família.

Após o preenchimento, clique em **Gravar**.

No final da página é exibido um histórico de acompanhamento, que mostra as Unidades que registraram acompanhamento para os beneficiários. Neste histórico consta o Estabelecimento, Data/Hora da gravação do registro e o Operador SIGA (usuário logado) que registrou a gravação.

**Caso o sistema exiba uma mensagem indicando que o Titular não se enquadra no perfil saúde, o acompanhamento do Titular não precisa ser registrado nesta tela, já o restante da família deve ser registrado normalmente.**

## 2.2. Relatórios

Para gerar o relatório do Programa Bolsa Família, acesse o menu: *Ferramentas / Relatórios / Programas / Bolsa Família.*



A tela seguinte é utilizada para consultas. Clique em *Consultar* para verificar se já não há alguma solicitação de relatório, caso queira gerar um novo, clique no botão *Adicionar*.



A Unidade e o período já estão preenchidos, se desejar, marque a opção: *“Famílias sem Estabelecimento de Acompanhamento”*, para que sejam exibidas no relatório as famílias cadastradas que não possuem vínculo com nenhuma Unidade.



Ao clicar em: “Gerar Off line”, o sistema retorna à tela de consulta e exibe uma mensagem de confirmação no topo da tela.



O relatório ficará em processamento e estará disponível para download no dia seguinte. Nesse tempo, a solicitação terá 3 status:

- **Solicitado:** Exibido assim que o relatório é pedido (quando é gerado off line);
- **Em processamento:** Quando o sistema está processando as informações;
- **Processado:** Em forma de link, indica que o relatório está disponível para download.



Neste caso, clique neste link para abrir o relatório.



**PREFEITURA DA CIDADE DE  
SÃO PAULO**

**Relatório de Pessoas e Famílias não acompanhadas pelo  
Programa Bolsa Família**

12/11/2010 - 10:35      Página 24 de 9191

---

Estabelecimento: **000001 - UNB REPUBLICA**      CNES: **000001**

Período: 01/10/2010 à 12/11/2010

NIS do Responsável	Responsável pela Família	CNS	Endereço	Acompanhado
1000010000	NEZIANEIS NEZIERA DE JESUS		R CARMELO TORTELLO, 78	NÃO
NIS do Dependente	Dependente	CNS		Acompanhado
NIS do Responsável	Responsável pela Família	CNS	Endereço	Acompanhado
2100000000	NEZIANE NEZIERA DE SOUSA		R JORGE GOMES, 37	NÃO
NIS do Dependente	Dependente	CNS		Acompanhado
NIS do Responsável	Responsável pela Família	CNS	Endereço	Acompanhado
1000000000	NEZIANEIS DE JESUS SANTOS		AV DA UNIA, 20	NÃO
NIS do Dependente	Dependente	CNS		Acompanhado
1000000000	CARLA NEZIE SANTOS			NÃO
1000000000	CARINE NEZIE SANTOS			NÃO
NIS do Responsável	Responsável pela Família	CNS	Endereço	Acompanhado
1000000000	NEZIANE SANTOS DE CARVALHO		R JOAQUIM NUNES, 100	NÃO
NIS do Dependente	Dependente	CNS		Acompanhado
NIS do Responsável	Responsável pela Família	CNS	Endereço	Acompanhado
1000000000	NEZIANE NEZIERA DE SOUSA		R DOS REIS, 888888	NÃO
NIS do Dependente	Dependente	CNS		Acompanhado
2100000000	DEZIANE NEZIERA DE SOUSA			NÃO
NIS do Responsável	Responsável pela Família	CNS	Endereço	Acompanhado
1000000000	NEZIANE NEZIERA DE SOUSA		R SUMMIT, 0000	NÃO
NIS do Dependente	Dependente	CNS		Acompanhado
1000000000	NEZIANE NEZIERA DE SOUSA			NÃO

**Obs.: O relatório lista as pessoas que ainda NÃO tiveram o registro do acompanhamento informado no semestre. Assim que elas tiverem o registro do acompanhamento informado (botão Gravar do Acompanhamento), deixarão de constar no relatório.**