



SIGA SAÚDE



FERNANDO HADDAD
Prefeito

JOSÉ DE FILIPPI JUNIOR
Secretário da Saúde

PAULO DE TARSO PUCCINI
Secretário Adjunto

CORMARIE GUIMARÃES PEREZ
Chefe de Gabinete

HELOISA HELENA ANDREETTA CORRAL
Assessoria Técnica de Tecnologia da Informação - ATTI/SMS-SP

Cartilha Siga Saúde - 1ª edição - 2014

Conteúdo

Luzia Conceição da Silva (ATTI/SMS-SP)

Marcelo Alves da Silva (ATTI/SMS-SP)

Projeto Gráfico

Núcleo de Comunicação e TV Corporativa (Escola Municipal de Saúde/CGP/SMS-SP)

S241cSão Paulo (Cidade). Secretaria da Saúde.

Cartilha Siga Saúde. / Secretaria da Saúde, Assessoria Técnica de
Tecnologia e Informação. -São Paulo: SMS, 2014.

22p. : il.

1. Sistemas de Informação em Saúde. I. Assessoria Técnica de
Tecnologia e Informação. II. Título.

614.2

VOCÊ CONHECE A HISTÓRIA DO SIGA?

O SIGA – Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde – é de propriedade da Secretaria Municipal da Saúde - São Paulo e está em operação desde 2004.

Idealizado a partir do Sistema Cartão Nacional de Saúde-SCNS e do Sistema Nacional de Regulação-SISREG.

Desenvolvido em código livre, ou seja, sem custo para aquisição, possibilitando adaptações ou modificações a fim de contemplar a diversidade dos atendimentos realizados pela rede.

Pode ser cedido a qualquer município, mediante envio de solicitação da cessão de uso à SMS-SP.

Atualmente, em uso por 4 municípios do território nacional: Campinas-SP, Camaçari-BA, Juiz de Fora-MG, Caraguatatuba-SP.

O SIGA vem promovendo uma transformação de grande magnitude na modernização da gestão, por viabilizar a integração dos processos da assistência.

Disponibiliza informação qualificada para a tomada de decisões, com maior controle dos recursos aplicados, fortalecendo a premissa do SUS.

VOCÊ CONHECE O SISTEMA SIGA-SAÚDE?

Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde

- Sistema online, acessado por um navegador
- Modular e versionado, possibilita atualização frequente e a inclusão de novas funcionalidades
- Identifica e viabiliza informações sobre os usuários (cadastros, emissão do CNS, agendamentos, atendimentos, entre outros)
- Agiliza o acesso da população aos serviços (consultas e exames)
- Viabiliza a interoperabilidade com outros sistemas de informação

The image displays three overlapping screenshots of the SIGA Saúde web application interface. The top-most screenshot shows a patient registration form with fields for 'Número do Cartão', 'Usuário', 'Mãe', 'Sexo', 'CPF', 'Especialidade', 'Procedimento', 'Coleta Exame', 'Unidade Executora', 'Unidade Solicitante', and 'Dia da Semana'. It also includes a 'Foram encontrados' section with a list of radio buttons and a table of search results. The middle screenshot shows a search results table with columns for 'Data/Hora', 'Número Atend.', 'Paciente', and 'Especialidade'. The bottom-most screenshot shows an appointment scheduling interface with a date range selector, a search bar, and a table of appointments with columns for 'Data', 'Hora', 'Paciente', 'Profissional / Vínculo', and 'Grupo de Atendimento / Tipo de Atendimento'.

Foram encontrados

896
 896
 801
 801
 801
 206
 801
 801
 801
 801
 801
 801

Utilizar cores dos tipos de atendimento

Foram encontrados 100 ou mais registros.

Data/Hora	Número Atend.	Paciente	Profissional	Especialidade
	APAC			
02/10/2014 07:00 (Qu)	896	[link]		ODONTOLOGIA
02/10/2014 08:00 (Qu)	896	[link]		TERAPIA OC
02/10/2014 08:20 (Qu)	896	[link]		MEDICOD DO FAMILIA (1)
02/10/2014 08:10 (Qu)	896	[link]		MEDICOD DO FAMILIA (1)
02/10/2014 08:20 (Qu)	896	[link]		MEDICOD DO FAMILIA (1)
02/10/2014 08:30 (Qu)	896	[link]		TERAPIA OC

***Período**

Profissional: [input type="text"]
Equipamento: [input type="text"]
Paciente: [input type="text"]
Status: [input type="text"]

Agendado: [dropdown menu]
Atendidos: [input type="checkbox"]
Não Atendidos: [input type="checkbox"]

Foram encontrados 100 ou mais registros.

Data	Hora	Paciente	Profissional / Vínculo	Grupo de Atendimento / Tipo de Atendimento
01/10/2014	07:10	LUIZ SALLUM	CLAF154	OUTROS ATENDIMENTOS PRIMEIRA CONSULTA
01/10/2014	07:00	ANDREIA	CLAF154	OUTROS ATENDIMENTOS PRIMEIRA CONSULTA
01/10/2014	07:32	ALZIRA	CLAF154	OUTROS ATENDIMENTOS PRIMEIRA CONSULTA

ACESSO AO SISTEMA

Como solicitar?

- Os profissionais precisam estar devidamente cadastrados e vinculados ao estabelecimento
- O gestor do estabelecimento solicita à ATTI a criação dos logins e senhas, conforme perfil de acesso do profissional, através do e-mail institucional
- As solicitações devem ser encaminhadas para o endereço: acessosiga@prefeitura.sp.gov.br



CADASTRO DE USUÁRIOS

O que é?

- Gera um número único para identificação do usuário
- Emite o Cartão SUS
- Armazena o histórico dos usuários: agendamentos, atendimentos, solicitações de procedimentos de alto custo, entre outros.
- Serve de base para a operação dos demais módulos



MÓDULOS DO SISTEMA

Quais são?

CMES - Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde

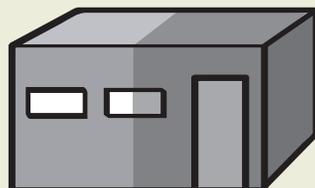
Permite o cadastro e a hierarquização dos estabelecimentos, por coordenadorias, supervisões, parceiros / prestadores, entre outros.

O estabelecimento realiza o cadastro e vincula os profissionais que necessitam de acesso ao sistema ou que terão agendamentos e atendimentos registrados. Também cadastra os equipamentos, principalmente os que terão agendas configuradas para a realização de exames com finalidade diagnóstica.



Usuário

Procura Atendimento



Unidade Básica de Saúde
Unidade de Pronto Atendimento



Preenche ou
atualiza
o cadastro
Gera o Cartão SUS



Atendente

AGENDA LOCAL

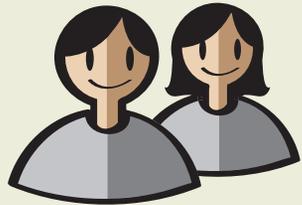
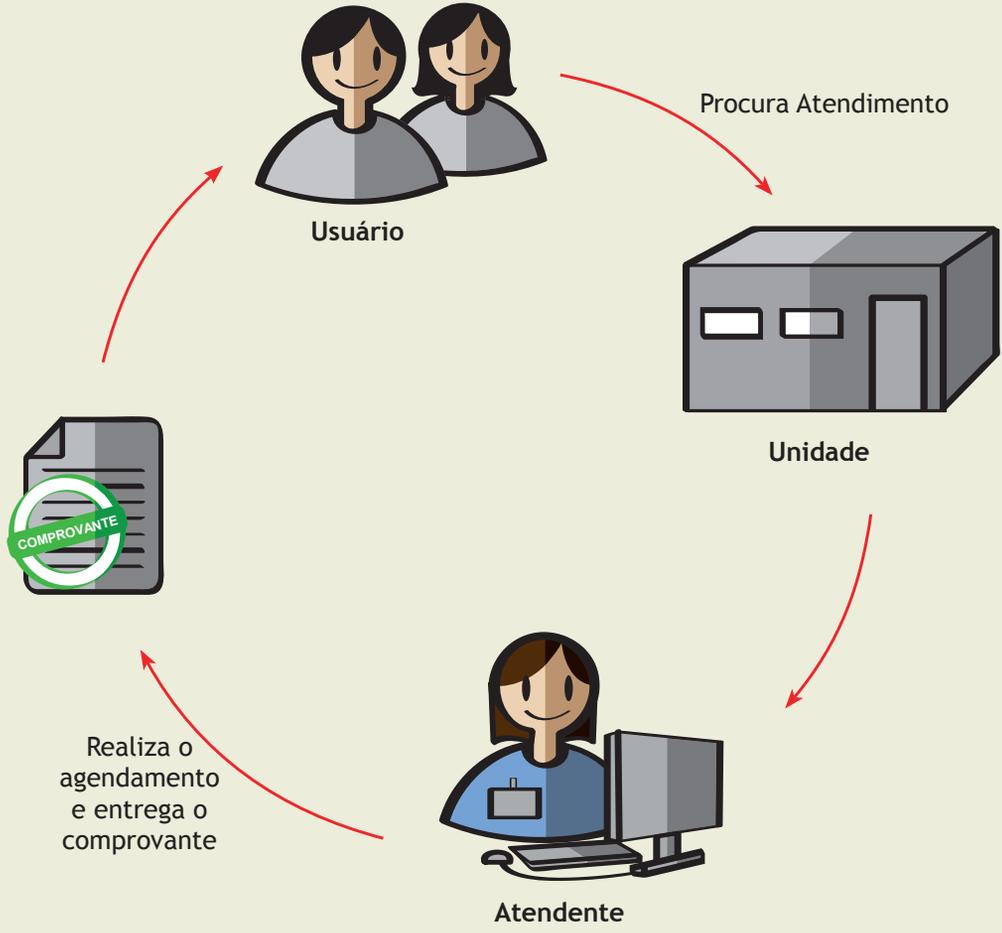
O que é?

Para uso do próprio estabelecimento.

Permite a criação e manutenção de vagas de acordo com os perfis:

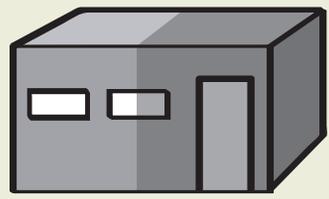
- profissional - **agendamento de consultas**
- equipamento - **agendamento de exames**
- atividades coletivas - **agendamento de atendimento em grupo**

É possível também criar vagas destinadas à contrarreferência dos usuários, oriundos das unidades de pronto-atendimento, hospitais e maternidades.



Usuário

Procura Atendimento



Unidade



Atendente

Realiza o agendamento e entrega o comprovante



AGENDA REGULADA

O que é?

Para oferta de vagas especializadas.

Permite o agendamento entre estabelecimentos Executantes e Solicitantes.

Nas **Unidades Executantes**: disponibilização de vagas de Primeira Vez, Retorno e Reserva Técnica.

Os critérios são estabelecidos pela Central de Regulação, considerando a pactuação da oferta e os protocolos definidos para cada perfil de agenda:

- profissional - agendamento de consultas
- equipamento - agendamento de exames

Nas **Unidades Solicitantes**: agendamentos de Primeira Vez, nas vagas disponibilizadas pelas executantes.



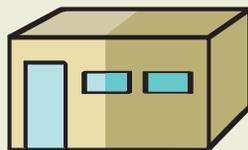
Usuário



Unidade Solicitante



Médico
Solicita consulta/exame



Unidade Executante



Atendente
Realiza Agendamento



CONFIGURAÇÕES CMC - CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS

Para que serve?

Possibilita que a Central de Regulação do Município efetue configurações prévias e defina a capacidade programada dos procedimentos ofertados/ distribuição de limites Físico-Financeiros para os mesmos.

Viabiliza a regionalização da oferta.

FILA DE ESPERA

Para que serve ?

Para inclusão das solicitações de consultas e exames, quando não há vagas disponíveis no agendamento presencial.

Possibilita o acompanhamento das solicitações e o agendamento automático, de acordo com a ordem cronológica de inserção dos usuários.

Viabiliza a gestão da demanda reprimida.

AGENDAMENTO AUTOMÁTICO

Para que serve ?

Para confirmação dos casos agendados automaticamente pelo sistema, a partir da fila de espera.

Permite a configuração do período estabelecido como limite para análise e confirmação dos agendamentos, pelas unidades solicitantes.

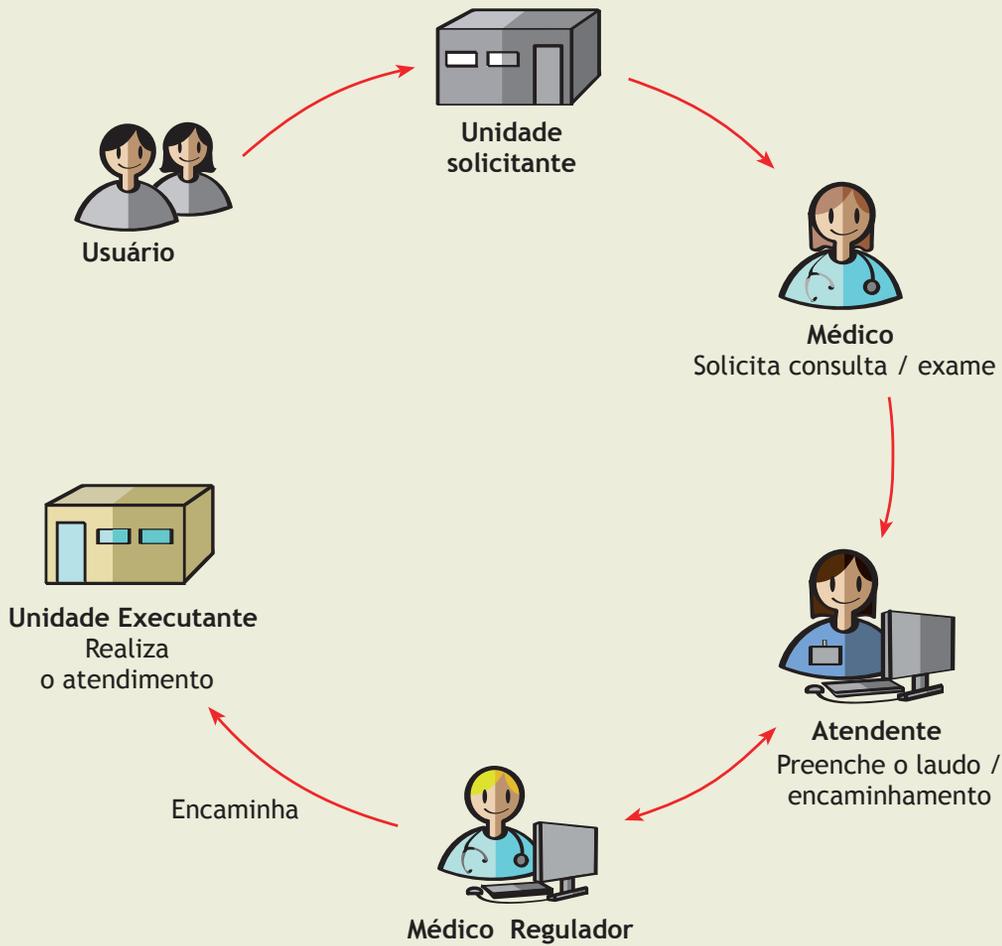
APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTO CUSTO/ALTA COMPLEXIDADE

Para que serve?

Para digitação dos laudos, que serão avaliados pelos médicos reguladores da Central de Regulação Municipal.

Otimiza o processo de regulação e agendamento dos procedimentos de maior complexidade.

Possibilita o acompanhamento do status das solicitações: autorizadas, agendadas, canceladas, devolvidas, etc.



VACINAS

Para o cadastro de lotes de imunobiológicos e o registro de aplicação nas diferentes estratégias: Rotina, Bloqueio, Soroterapia, entre outras.

Exporta os dados de vacinação para o Sistema do Programa Nacional de Imunização - SIPNI.



Usuário

Procura Pronto Atendimento



Profissional
Realiza o atendimento



Histórico do Paciente
Exportação PNI

Registra os dados
dos atendimentos



Profissional

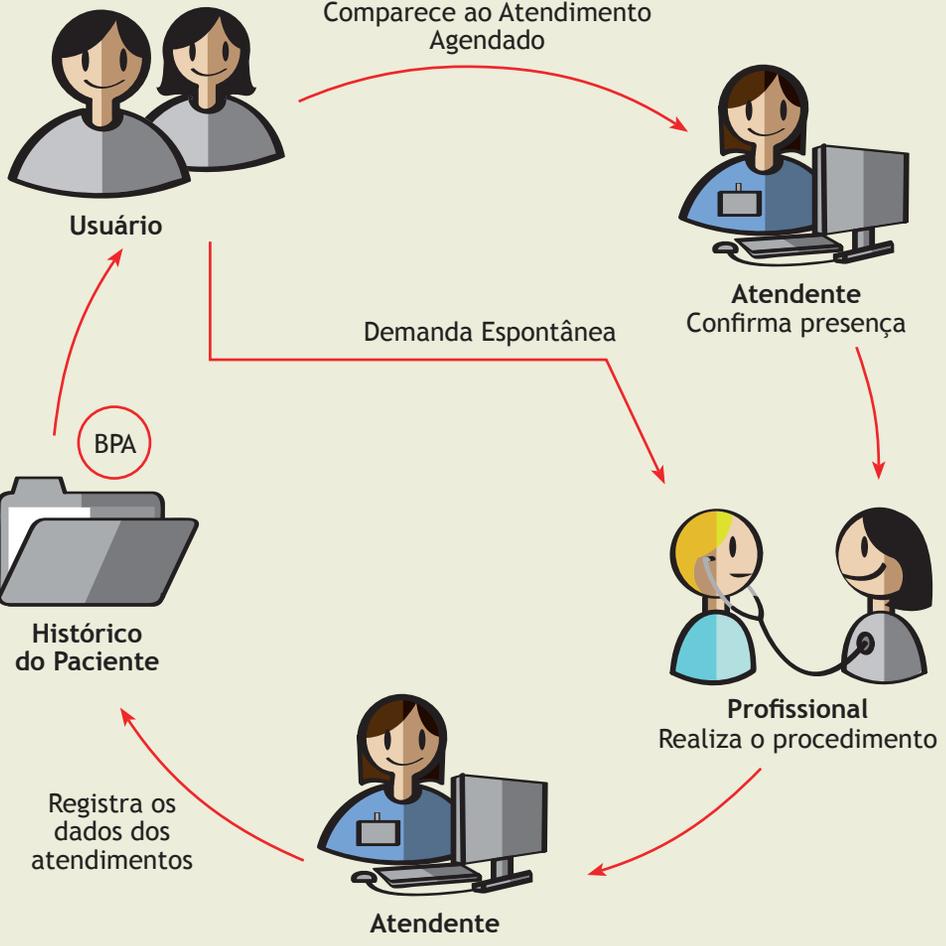
REGISTROS DOS ATENDIMENTOS

Quais são e para que servem?

Registro Reduzido

Para o registro posterior dos atendimentos: realizados e não realizados.

Viabiliza a geração de relatórios estatísticos e os arquivos de exportação para o faturamento / Boletim de Produção Ambulatorial.



Pronto Atendimento / Recepção de Usuários

Para utilização nas unidades de Pronto Atendimento.

Possibilita adicionar pacientes em uma lista diária, gerando a ficha para o atendimento e o respectivo acompanhamento do paciente nos diversos status: presente, em atendimento, em observação e evasão.

Contempla um link de acesso ao módulo Registro Reduzido, para finalizar os atendimentos.

Procura Pronto Atendimento

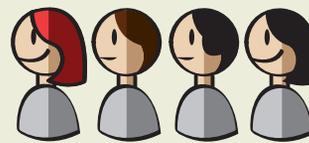


Usuário

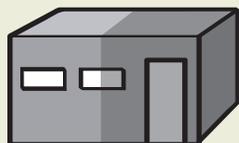
RECEPÇÃO



Unidade de Pronto Atendimento



Recepção de Usuários



Unidade Básica de Saúde



Profissional
Contrarreferencia
(se necessário)



Atendente

Realiza o
agendamento



Atendimento de Nível Médio

Permite que os profissionais de nível médio registrem as informações dos seus atendimentos: dados de aferição de pressão, sinais vitais, peso e altura, etc.

Viabiliza a geração dos arquivos de exportação para o faturamento/ Boletim de Produção Ambulatorial, de forma semelhante ao Registro Reduzido.

Atendimento de Nível Superior

Possibilita que os profissionais de nível superior registrem: história clínica, diagnósticos, prescrições médicas, solicitações e encaminhamentos, entre outras informações dos seus atendimentos.

Viabiliza a geração dos arquivos de exportação para o faturamento/ Boletim de Produção Ambulatorial

Permite a geração de um repositório que servirá de base para o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP.

O uso desta tela será descontinuado futuramente,
com a operacionalização efetiva do SIGA-PEP.

VOCÊ SABE O QUE TEM DE NOVO NO SIGA?

O Módulo SIGA-PEP - Prontuário Eletrônico do Paciente

Permite a configuração de parâmetros, tais como: caracterização do estabelecimento, criação de setores, classificação de risco, procedimentos realizados no atendimento, entre outras parametrizações.

Contempla todo o fluxo operacional do atendimento - da entrada na recepção à finalização da conduta pelo profissional.

Utilizado pelos gestores da unidade, atendentes de recepção, auxiliares de enfermagem, enfermeiros, médicos e demais profissionais de nível superior.

Possibilita o registro dos atendimentos realizados pelos diferentes profissionais, nos diversos setores da unidade.

VOCÊ SABE O QUE TEM DE NOVO NO SIGA?

O SIGA-PEP - Nas Unidades de Pronto Atendimento

Permite a organização do fluxo dos usuários pelos diversos setores das unidades de pronto atendimento: começa pela recepção, possibilitando a inclusão do número de senha de cada usuário, a definição de prioridade de atendimento e a classificação de risco.

O SIGA-PEP - Nas Unidades Básicas

Permite a organização dos usuários considerando os registros dos agendamentos e também a inclusão dos usuários que serão atendidos por demanda espontânea.

VOCÊ SABE O QUE TEM DE NOVO NO SIGA?

Integrador

Desenvolvido a partir do protótipo existente de Registro Completo do Atendimento.

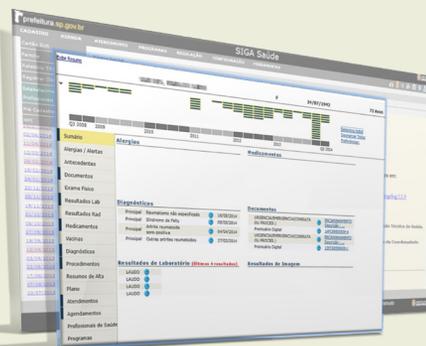
É um novo prontuário do paciente, articulado com outros sistemas complementares existentes.

Acessado através do SIGA, articula e trata as informações destes diferentes sistemas.

Gera um conjunto de informações para melhor assistência aos usuários e maior racionalidade das atividades e recursos ofertados.

Possibilita a visualização dos atendimentos, realizados pelos diferentes profissionais, em uma única tela.

Exibe informações do histórico do usuário, de forma gráfica, relacionando os dados de diferentes módulos e bases de dados.

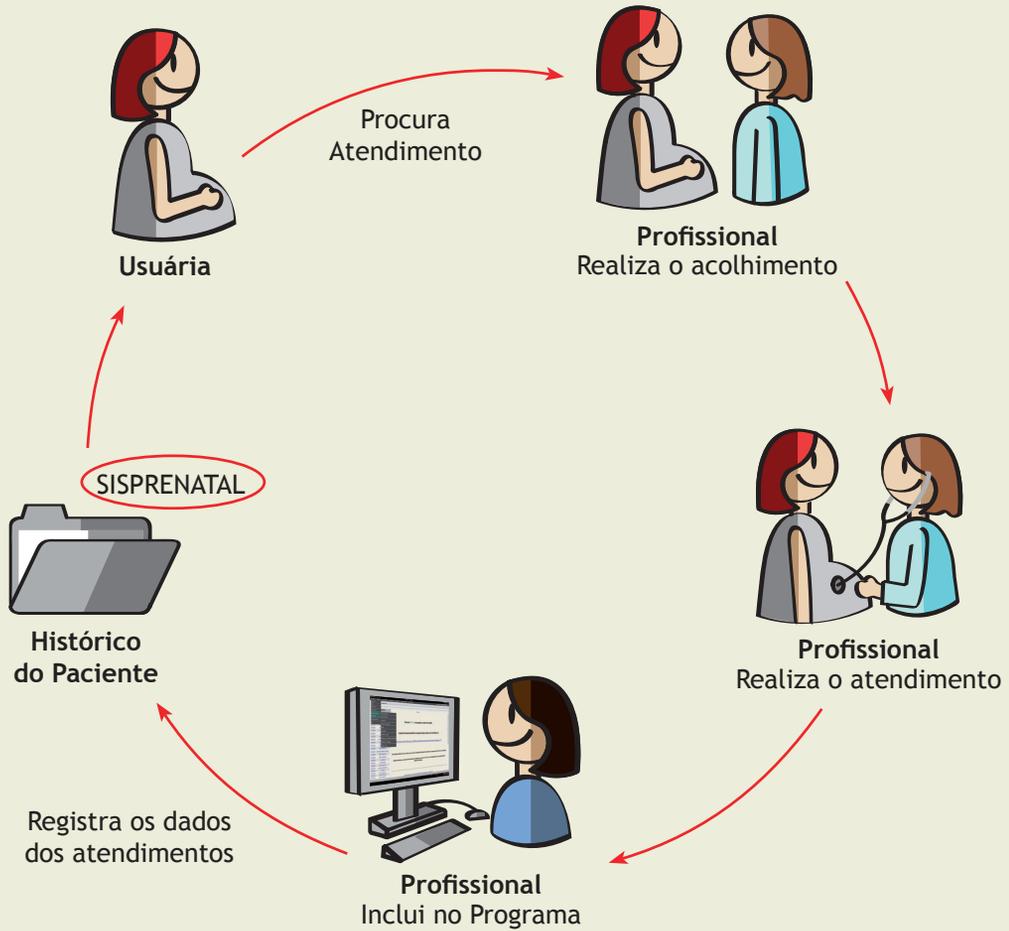


AÇÕES PROGRAMÁTICAS INTEGRADAS AO PEP

Mãe Paulistana também é REDE CEGONHA

Possibilita o acompanhamento da gestante durante o ciclo de gravidez – das consultas de pré-natal, parto e puerpério ao primeiro ano de vida do bebê.

Viabiliza o registro dos dados de acolhimento, atendimentos, solicitação de exames e resultados e a exportação dos arquivos para o sistema nacional - SISPRENATAL.



AÇÕES PROGRAMÁTICAS INTEGRADAS AO PEP

Vocês sabem quais são?

Bolsa Família

Para acompanhamento das pessoas e famílias beneficiárias, quanto ao cumprimento das condicionalidades da saúde:

- Mulheres de 14 a 44 - se gestantes: se realizam o pré-natal ou não
- Crianças de 0 a 7 - se a vacinação está em dia ou não

Programa de Prevenção e Tratamento de Feridas Crônicas

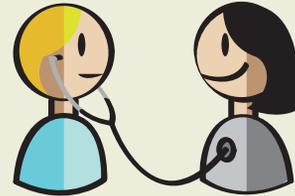
Para registro do tratamento e do acompanhamento dos pacientes portadores de úlceras crônicas e do pé diabético.

Possibilita o cadastro dos dados referentes aos fatores de risco e avaliação física, detalhamento das feridas, registro dos atendimentos e a dispensação / controle dos insumos utilizados.



Usuário

Procura atendimento



Profissional
Realiza o procedimento



Histórico
do Paciente

Registra os
dados dos
atendimentos

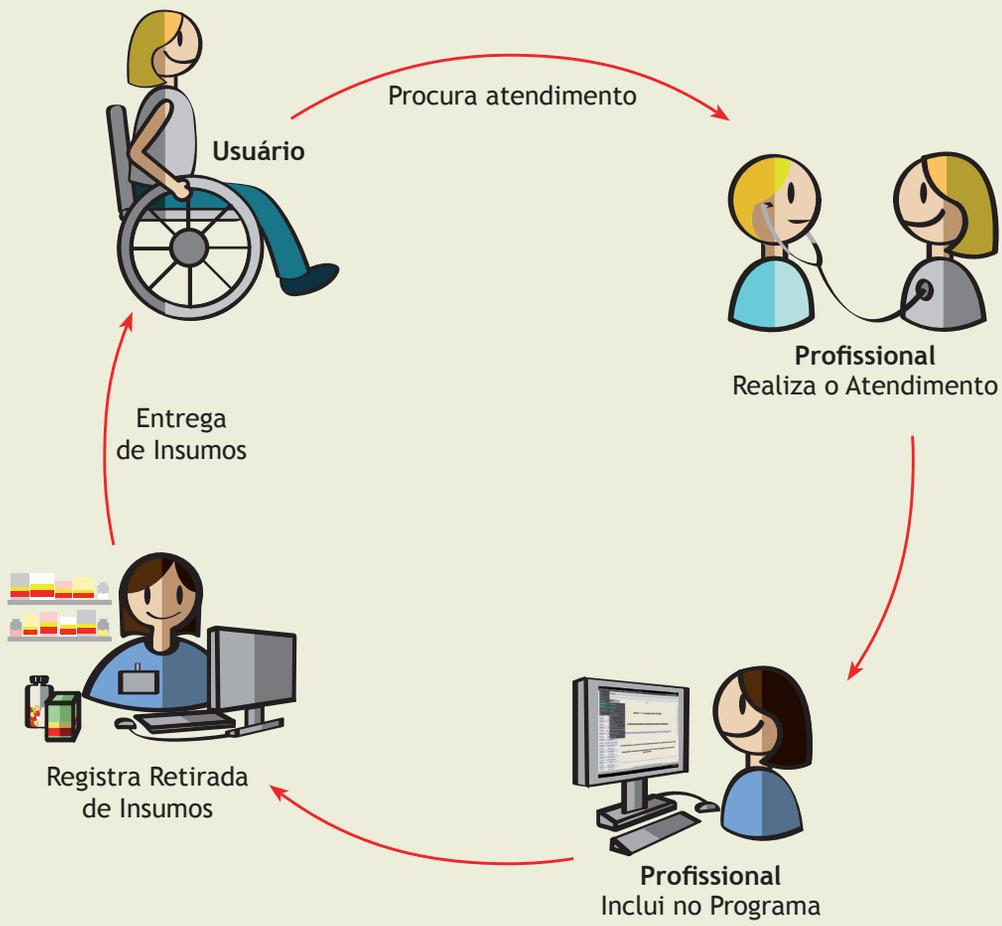


Profissional
Inclui no Programa

IPD - INSUMOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Viabiliza o cadastro de pessoas com deficiência e registro de entrega dos insumos para incontinência urinária.

Possibilita o registro das informações do laudo médico, avaliação do enfermeiro e dados da visita domiciliar.

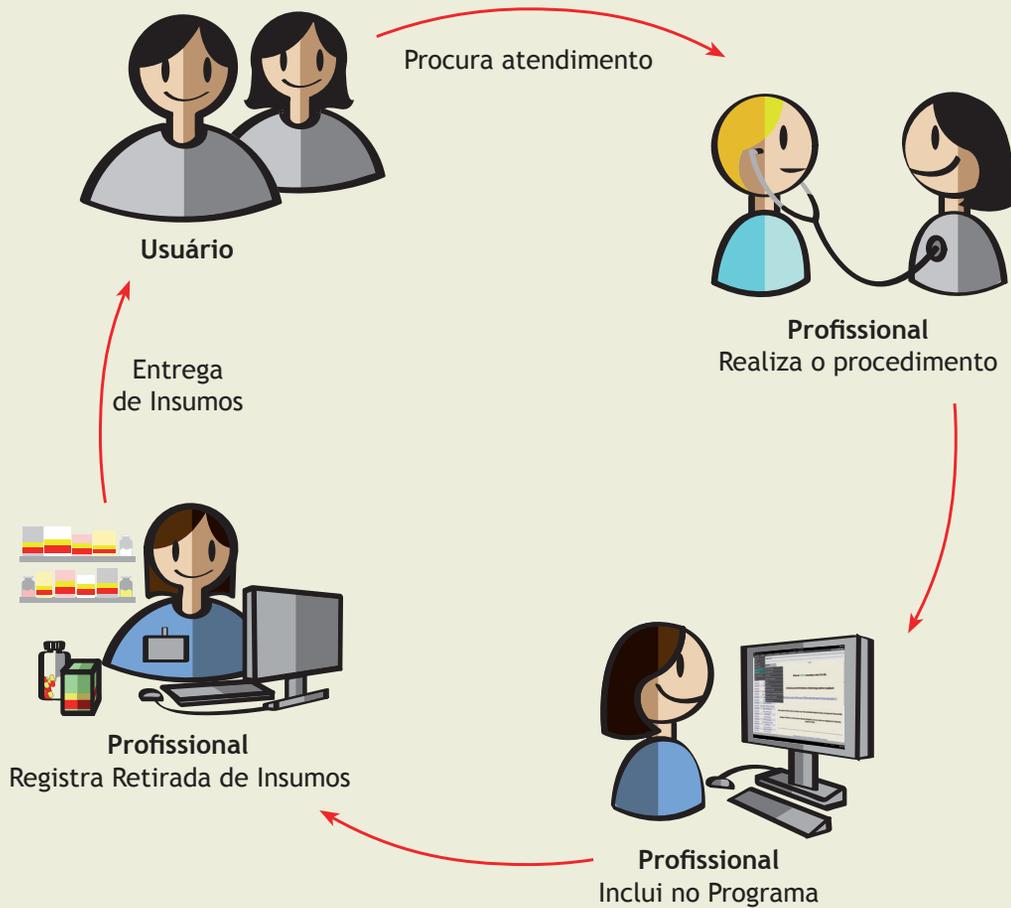


AMG - AUTOMONITORAMENTO GLICÊMICO

Para cadastro dos pacientes portadores de Diabetes mellitus (DM) Insulinodependentes.

Possibilita o registro do tipo de diabetes, tipo de insulina e número de vezes que o monitoramento será realizado por dia.

Permite o registro e controle da retirada dos insumos (tiras, lancetas, seringas, etc.) e do aparelho glicosímetro para a realização do automonitoramento.



HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS

O que contempla?

A consulta dos atendimentos realizados para cada usuário e a impressão do histórico, contendo: data e hora, estabelecimento, procedimentos realizados, entre outros dados.

RELATÓRIOS

Como é extraída a informação?

Pela própria aplicação (através de relatórios específicos de cada módulo), para efeito de dados estatísticos e exportação aos sistemas do Ministério da Saúde.

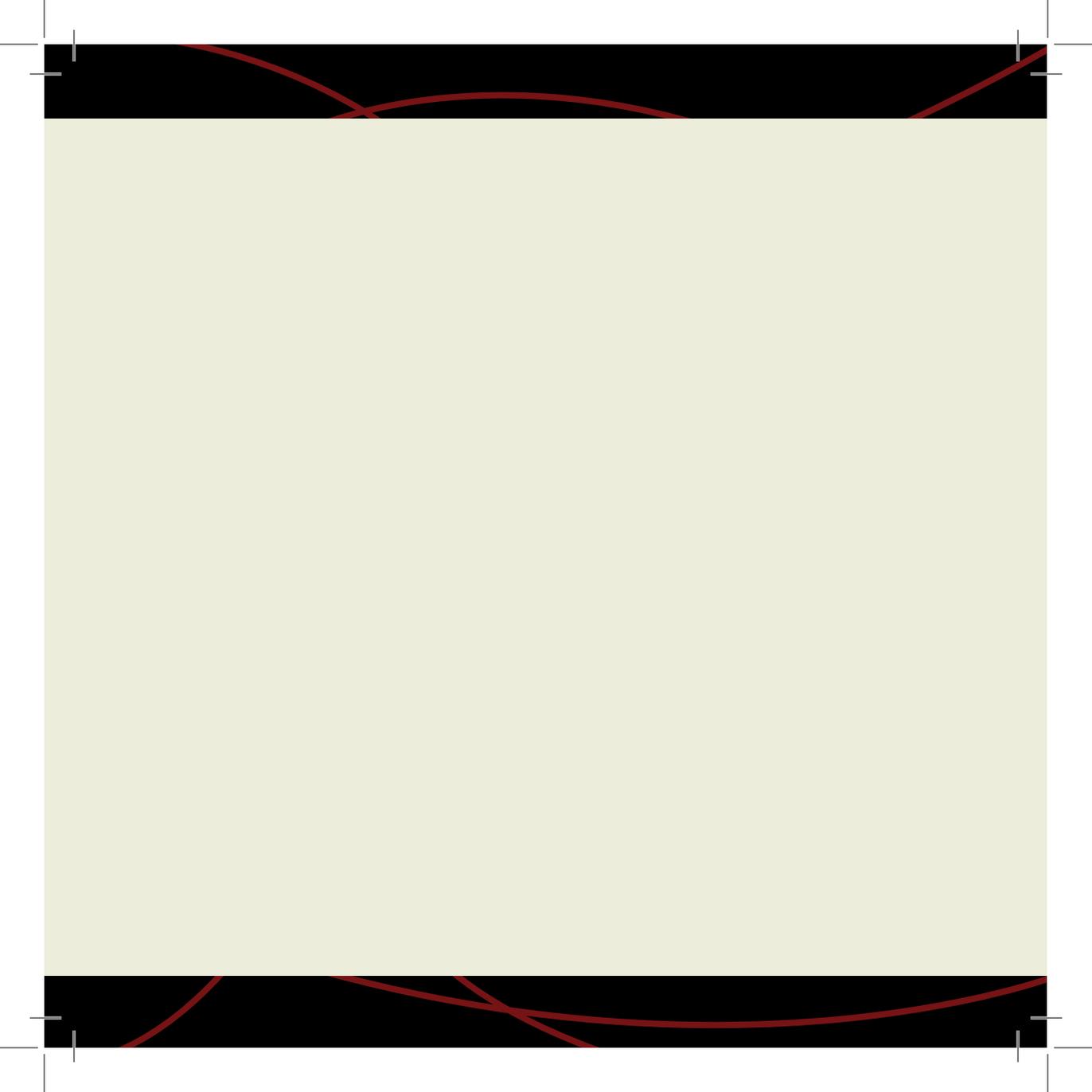
Pela ferramenta de Business Intelligence - BI, que permite a criação de relatórios personalizados conforme necessidade das áreas técnicas, responsáveis pela gestão da informação.

VEJA OS INDICADORES DE USO DO SIGA

Módulos	Ano 2013	Média Mensal	Ano 2014*	Total Geral
Cartão SUS	1.326.573	110.548	761.119	21.380.111
Agenda Local	14.659.795	14.659.795	6.772.069	97.321.511
Contrarreferência	707.760	-----	314.948	3.530.182
Agenda Regulada	3.751.589	312.632	2.493.289	21.008.368
APAC	400.178	33.348	97.777	2.767.761
Registro de Atendimentos	26.018.730	2.160.000	12.869.276	83.586.376
Registro Completo de Atendimentos	5.047	1.262	41.363	46.410
Vacinas	2.722.589	453.765	1.800.011	4.522.600
Mãe Paulistana	90.565	7.776	47.613	782.281
AMG	93.941	12.500.000*	97.233	97.233
Feridas	219.411	18.284	126.980	346.391
IPD	13.298	-----	3.813	17.111

Bolsa Família	2013	2014
Beneficiários	380.194	610.000
Famílias	194.936	288.155

*Valores de janeiro a junho de 2014



Dezembro • 2014

Rua General Jardim, 36
01223-010 - Vila Buarque
São Paulo / SP